

## **BIBLIOTECA COMUNALE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA**

### **REGOLAMENTO DI ACCESSO AI SERVIZI**

### **DURANTE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

In ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa governativa e regionale in materia di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 si informa che:

Sono attivi i servizio di prestito e restituzione ed è consentito accedere agli scaffali e sfogliare i libri.

#### **ACCESSO**

L'ingresso è libero, rispettando sempre la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro (laddove possibile è preferibile 1,80 m) che andrà poi mantenuta per tutto il tempo di permanenza nell'edificio ed obbligatoriamente dopo aver igienizzato le mani con le apposite soluzioni disinfettanti poste all'ingresso e all'interno della biblioteca.

È obbligatorio indossare la mascherina, in modo che copra naso e bocca, per tutto il tempo di permanenza all'interno della struttura.

L'accesso agli spazi della biblioteca è subordinato al raggiungimento del numero massimo di utenti stabilito per le varie aree, come di seguito riportato:

Ingresso, zona vetrina novità ed area prestito: max 6 utenti

Sale studio: max 22 utenti alle postazioni studio + max 4 utenti per lo scaffale aperto

Spazio bambine/i: max 1 nucleo familiare

Postazioni internet: max 2 utenti

Emeroteca: max 1 utente

Qualora si verifichi un'alta affluenza, raggiunto il numero massimo di presenze consentite, gli utenti sono tenuti ad attendere pazientemente il proprio turno in coda all'ingresso, fuori dell'edificio.

L'ingresso e l'uscita sono differenziate, in modo da evitare il più possibile l'eventualità di contatto fisico.

#### **PRESTITO E RESTITUZIONE**

Per la semplice restituzione dei documenti non è necessario entrare in biblioteca, si può utilizzare l'apposito box esterno anche quando la biblioteca è chiusa. E' comunque presente anche un contenitore all'interno della biblioteca dove è possibile restituire i materiali.

I documenti restituiti verranno successivamente posti in quarantena in un locale areato debitamente adibito allo scopo per un periodo di 7 giorni, dopo di che torneranno in disponibilità.

Per quanto riguarda il prestito è possibile sfogliare i libri e soffermarsi tra gli scaffali.

Insieme ai libri scelti sarà consegnato un piccolo vademecum sul corretto trattamento del materiale.

Come di consueto, è possibile prendere contemporaneamente in prestito fino a un massimo di 16 unità (libri, cd, dvd, audiolibri, riviste), tenendo conto che:

- a. Per il materiale librario è fissato un limite massimo di 5 unità contemporaneamente per 30 giorni
- b. Per le guide turistiche è fissato un limite massimo di 3 unità contemporaneamente per 15 giorni
- c. Per le riviste è fissato un limite massimo di 3 unità contemporaneamente per 15 giorni
- d. Per gli audio-cd è fissato un limite massimo di 3 unità contemporaneamente per 15 giorni
- e. Per i dvd è fissato un limite massimo di 2 unità per 7 giorni

### **REGOLE DI ACCESSO ALLE SALE STUDIO**

Durante il permanere della situazione di emergenza il numero dei posti a disposizione nelle sale è limitato (max 22 utenti) e le postazioni sono numerate e distanziate fra di loro. È possibile accedere al servizio esclusivamente su prenotazione, da effettuarsi inviando una mail a [biblioteca@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it](mailto:biblioteca@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it) entro il giorno precedente, oppure telefonando al numero 0558256380, oppure direttamente in biblioteca.

La prenotazione consente l'utilizzo della postazione studio nella fascia oraria mattutina e/o pomeridiana.

Non possono essere effettuate prenotazioni per più giorni consecutivi.

Dopo che è stata prenotata, la postazione resta occupata per tutta la mattina (e/o pomeriggio), indipendentemente dalla durata del suo utilizzo.

Per motivi di salute e di identificazione dei presenti in biblioteca per eventuali segnalazioni di contagio, le postazioni prenotate sono personali e non possono essere interscambiate con altri utenti.

Non si possono utilizzare le postazioni momentaneamente libere.

Una volta effettuata la prenotazione, il giorno fissato l'utente deve recarsi al banco prestito e richiedere l'attivazione. Il personale della biblioteca accompagnerà l'utente alla postazione assegnata.

Esaurito il numero di prenotazioni consentite, l'utente avrà la possibilità di inserirsi in lista d'attesa.

Qualora siano disponibili o si liberino posti, il personale provvederà a contattare gli utenti per concordare i nuovi accessi.

Vista la quantità limitata di postazioni disponibili si raccomanda vivamente di disdire le prenotazioni se impossibilitati a usufruire del servizio nel giorno e nell'orario prenotato telefonando al numero 0558256380 o inviando una mail a [biblioteca@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it](mailto:biblioteca@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it). Qualora le postazioni non fossero tutte occupate, sarà possibile utilizzarle o prenotarle anche sul momento.

Se l'utente ritarderà per più di 30 minuti rispetto all'orario di prenotazione, senza previa comunicazione, la postazione sarà ritenuta libera e tornerà a disposizione di un altro utente.

Le postazioni possono essere usate per lo studio di libri propri e la consultazione di libri della biblioteca. I libri che vengono introdotti in biblioteca non possono essere appoggiati sugli scaffali contenenti i libri della biblioteca. Computer, borse, cellulari, astucci e quaderni possono essere appoggiati solo sulla postazione.

La postazione, al momento della riconsegna, deve essere lasciata sgombera da oggetti, libri e rifiuti; qualora una postazione sia rinvenuta in modo non conforme a quanto sopra, l'utente assegnatario sarà richiamato.

Le postazioni saranno igienizzate ad ogni cambio del turno di prenotazione.

Si ricorda l'obbligo di indossare la mascherina in modo corretto per tutto il periodo di permanenza e di igienizzare le mani con il gel disinfettante presente all'interno della sala. Non è ovviamente consentito lo studio in gruppo.

### **EMEROTECA E LETTURA QUOTIDIANI**

L'emeroteca è situata nel salone di ingresso della biblioteca. Per l'accesso sono valide le usuali norme, ossia obbligo di indossare la mascherina in modo corretto e di igienizzare le mani con il gel disinfettante presente all'interno della sala. Sia per la lettura delle riviste che dei quotidiani è fatto obbligo di sanificare le mani prima e dopo ed è fatto divieto di bagnarsi le dita con la saliva per sfogliare le pagine.

### **POSTAZIONI INTERNET**

Le postazioni internet sono ridotte a 2. E' necessaria la prenotazione come per le sale studio. Le modalità sono le medesime. E' possibile usufruire delle postazioni sul momento, se libere. E' sempre attivo il servizio di Wi-Fi tramite iscrizione da effettuarsi in biblioteca.

### **PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO**

Il servizio è attivo, con due gite settimanali, il martedì, il giovedì e il venerdì.

### **MediaLibraryOnLine (MLOL)**

Ricordiamo la possibilità di usufruire della biblioteca digitale DigiToscana MediaLibraryOnLine (MLOL), previa richiesta di credenziali. Si tratta di un portale con funzioni di vera e propria biblioteca digitale, consentendo di accedere via internet, da qualunque luogo e gratuitamente, a quotidiani, riviste, e-book, musica, banche dati, film, immagini, audiolibri, corsi a distanza etc.