

## **AVVISO**

### **RIAPERTURA SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA DA LUNEDI' 14 DICEMBRE 2020**

Si informa che a partire da **lunedì 14 dicembre 2020** la Biblioteca Comunale sarà accessibile al pubblico con il seguente orario settimanale:

**lunedì 9,00 – 13,00 e 15,00 – 19,00**

**martedì 9,00 – 13,00**

**giovedì 9,00 – 13,00 e 15,00 – 19,00**

**venerdì 9,00 – 13,00**

**sabato 9,00 – 13,00**

L'accesso in biblioteca e ai servizi è consentito **esclusivamente su prenotazione**, che è possibile effettuare a distanza telefonando al numero 0558256380 o scrivendo una email a [biblioteca@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it](mailto:biblioteca@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it), oppure direttamente sul posto.

Oltre al servizio di prestito e restituzione è possibile accedere alle sale studio, alla sala bambini, all'emeroteca e alle postazioni internet. Sarà inoltre consentito accedere all'area delle nuove acquisizioni per sfogliare e scegliere i libri.

#### **ACCESSO IN BIBLIOTECA**

Come detto, per accedere in biblioteca è necessaria la prenotazione, che si può effettuare a distanza telefonando al numero 0558256380 o scrivendo una email a [biblioteca@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it](mailto:biblioteca@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it), oppure direttamente sul posto.

L'accesso in biblioteca avviene obbligatoriamente dopo aver igienizzato le mani con le apposite soluzioni disinfettanti poste all'ingresso e all'interno dei locali.

All'interno della biblioteca è obbligatorio rispettare la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro - laddove possibile è preferibile 1,80 mt - che andrà mantenuta per tutto il tempo di permanenza.

Rimane l'obbligo di indossare la mascherina, in modo che copra naso e bocca, anche in questo caso per tutto il tempo di permanenza.

L'accesso agli spazi della biblioteca è subordinato al raggiungimento del numero massimo di utenti stabilito per le varie aree, come di seguito riportato:

**Area vetrina novità ed area prestito: max 1 utente alla volta**

**Sale studio: max 18 utenti alle postazioni studio**

**Spazio bambine/i: max 1 nucleo familiare alla volta**

**Postazioni internet: max 2 utenti**

**Emeroteca: max 1 utente**

Qualora si verificasse un'alta affluenza, gli utenti sono pregati di attendere il proprio turno in coda all'ingresso, fuori dell'edificio.

L'ingresso e l'uscita sono differenziate, in modo da evitare il più possibile l'eventualità di contatto fisico.

#### **PRESTITO E RESTITUZIONE**

Per la semplice restituzione dei documenti non è necessario entrare in biblioteca, si può utilizzare l'apposito box esterno anche quando la biblioteca è chiusa. E' comunque presente anche un contenitore all'interno della biblioteca dove è possibile restituire i materiali.

I materiali restituiti verranno successivamente posti in quarantena in un locale areato debitamente adibito all'uso per un periodo di 7 giorni, dopo di che torneranno in disponibilità.

Per quanto riguarda il prestito è nuovamente possibile per l'utente sfogliare i libri e soffermarsi tra gli espositori e i tavoli dove sono collocate le nuove acquisizioni.

Come di consueto, è possibile prendere contemporaneamente in prestito fino a un massimo di 16 unità (libri, cd, dvd, audiolibri, riviste), tenendo conto che:

**a. Per il materiale librario è fissato un limite massimo di 5 unità contemporaneamente per 30 giorni**

**b. Per le guide turistiche è fissato un limite massimo di 3 unità contemporaneamente per 15 giorni**

**c. Per le riviste è fissato un limite massimo di 3 unità contemporaneamente per 15 giorni**

**d. Per gli audio-cd è fissato un limite massimo di 3 unità contemporaneamente per 15 giorni**

**e. Per i dvd è fissato un limite massimo di 2 unità per 7 giorni**

#### **SALE STUDIO**

Dato il permanere della situazione di emergenza il numero dei posti a disposizione nelle sale è limitato (max 18 utenti) e le postazioni sono numerate e distanziate fra di loro. È possibile accedere al servizio esclusivamente su prenotazione, da effettuarsi inviando una mail a [biblioteca@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it](mailto:biblioteca@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it) o telefonando al numero 0558256380, oppure direttamente in sede se ci sono ancora posti liberi.

La prenotazione consente l'utilizzo della postazione studio nella fascia oraria mattutina e/o pomeridiana. Non possono essere effettuate prenotazioni per più giorni consecutivi.

Dopo che è stata prenotata, la postazione resta occupata per tutta la mattina (e/o pomeriggio), indipendentemente dalla durata del suo utilizzo.

Per motivi di sicurezza e di identificazione dei presenti in biblioteca per eventuali segnalazioni di contagio, le postazioni prenotate sono personali e non possono essere interscambiate con altri utenti.

Non si possono utilizzare le postazioni momentaneamente libere.

Una volta effettuata la prenotazione, il giorno fissato l'utente deve recarsi al banco prestito e richiedere l'attivazione. Il personale della biblioteca accompagnerà l'utente alla postazione assegnata.

Esaurito il numero di prenotazioni consentite, l'utente avrà la possibilità di inserirsi in lista d'attesa. Qualora siano disponibili o si liberino posti, il personale provvederà a contattare gli utenti per concordare i nuovi accessi.

Vista la quantità limitata di postazioni disponibili si raccomanda di disdire le prenotazioni se impossibilitati ad usufruirne nel giorno e nell'orario prenotato telefonando al numero 0558256380 o inviando una mail a [biblioteca@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it](mailto:biblioteca@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it).

Qualora le postazioni non fossero tutte occupate, sarà possibile prenotarle anche sul momento.

Se l'utente ritarderà per più di 30 minuti rispetto all'orario di prenotazione, senza averlo comunicato, la postazione sarà ritenuta libera.

Le postazioni possono essere usate per lo studio di libri propri e la consultazione di libri della biblioteca.

I libri che vengono introdotti in biblioteca non possono essere appoggiati sugli scaffali contenenti i libri della biblioteca. Computer, borse, cellulari, astucci e quaderni possono essere poggiati solo sulla postazione.

La postazione, al momento della riconsegna, deve essere lasciata sgombera da oggetti, libri e rifiuti; qualora una postazione sia rinvenuta in modo non conforme a quanto sopra, l'utente assegnatario sarà richiamato.

Le postazioni saranno igienizzate ad ogni cambio del turno di prenotazione.

Si ricorda l'obbligo di indossare la mascherina in modo corretto per tutto il tempo di permanenza e di igienizzare le mani con il gel disinfettante presente all'interno della sala.

Non è consentito lo studio in gruppo.

### **EMEROTECA E LETTURA QUOTIDIANI**

L'emeroteca è situata nel salone di ingresso della biblioteca. L'accesso avviene su prenotazione con le modalità sopra descritte. Resta l'obbligo di indossare la mascherina in modo corretto per tutto il tempo di permanenza. Sia per la lettura delle riviste che dei quotidiani è fatto obbligo di sanificare le mani prima e dopo ed è vietato inumidirsi le dita con la saliva per sfogliare le pagine.

### **POSTAZIONI INTERNET**

Le postazioni internet sono ridotte a 2. E' necessaria la prenotazione come per le sale studio. Le modalità sono le stesse. E' sempre attivo il servizio di Wi-Fi tramite iscrizione da effettuarsi in biblioteca.

### **PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO**

Il servizio è attivo, con tre gite settimanali il martedì, il giovedì e il venerdì.

### **MediaLibraryOnLine (MLOL)**

Ricordiamo la possibilità di usufruire della biblioteca digitale DigiToscana MediaLibraryOnLine (MLOL), previa richiesta di credenziali. Si tratta di un portale con funzioni di vera e propria biblioteca digitale, consentendo di accedere via internet, da qualunque luogo e gratuitamente, a quotidiani, riviste, e-book, musica, banche dati, film, immagini, audiolibri, corsi a distanza etc.

### **Servizio di prestito a domicilio**

Il servizio è rivolto alle persone over 70 ed a coloro che per problemi di salute sono impossibilitati a recarsi personalmente in biblioteca. Il servizio è riservato ai residenti nel territorio comunale.

#### **Cosa devi fare per richiedere il servizio?**

1. Cerca il libro o il film sul nostro catalogo <https://opac.comune.fi.it/easyweb/w2001/> [clicca su biblioteche e scegli San Casciano in Val di Pesa] oppure sul catalogo collettivo SDIAF (si possono richiedere anche materiali con il prestito interbibliotecario).

2. Scrivi una email all'indirizzo [biblioteca@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it](mailto:biblioteca@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it) specificando nome, cognome, data di nascita, recapito telefonico, indirizzo di consegna, nome scritto sul campanello, autore e titolo del libro o del film che vuoi richiedere.

#### **Oppure**

Telefona al numero 055 8256380 nei seguenti orari: lunedì e giovedì 9-13 e 15-19; martedì, mercoledì, venerdì 9-13.

Verrai ricontattato telefonicamente per concordare giorno e ora di consegna. Riceverai i documenti dentro una busta sigillata che verrà lasciata alla porta della tua abitazione nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e tutela della salute.

#### **Cosa puoi richiedere?**

Fino a 5 libri (di cui max 3 con il prestito interbibliotecario) e 2 dvd, una volta al mese, e puoi tenerli per 30 giorni.

#### **Consegne**

Le consegne verranno effettuate esclusivamente nel territorio comunale il lunedì e il giovedì in orario pomeridiano.

.....